

Personalsachbearbeiter/in – Payroll & HR Administration (m/w/d)

(43)

📍 Standort: Neu-Isenburg

Über uns

Herzlich Willkommen bei Globalis!

Du kennst dich in der Personalsachbearbeitung aus, arbeitest gerne mit Zahlen und Daten und hast idealerweise bereits Erfahrung mit **L1 / zvoove und der Lohn- und Gehaltsabrechnung?**

Dann suchen wir dich zur Verstärkung unseres HR-Teams in Neu-Isenburg.

Die **Globalis Industrial Services GmbH** ist ein international tätiges Unternehmen im Bereich industrieller Dienstleistungen. Unsere Mitarbeitenden sind an verschiedenen Projektstandorten in Deutschland tätig. Für unsere Personalabteilung suchen wir eine erfahrene und zuverlässige Persönlichkeit, die unsere HR-Administration und Payroll-Prozesse eigenständig betreut und weiterentwickelt.

Deine Aufgaben:

Wir suchen keine klassische HR-Assistenz, sondern eine Person, die ihre Themen eigenständig übernimmt und zuverlässig zum Abschluss bringt. Du solltest gerne strukturiert arbeiten, Fristen im Blick behalten und auch bei vielen parallelen Vorgängen den Überblick behalten. Wenn Daten nicht stimmen oder Unterlagen fehlen, wartest du nicht darauf, dass jemand anderes es bemerkt, sondern gehst dem Thema selbstständig nach. Genauigkeit und Verlässlichkeit sind für uns in dieser Position wichtiger als große HR-Schlagwörter:

- Du betreust unsere Mitarbeitenden administrativ vom Eintritt bis zum Austritt.
- Du pflegst Personalstamm-, Vertrags- und Abrechnungsdaten in **L1 / zvoove**.
- Du bereitest die monatliche **Lohn- und Gehaltsabrechnung** vor und unterstützt bei deren Kontrolle.
- Du prüfst Arbeitszeiten, Fehlzeiten, Urlaub, Krankheit sowie weitere abrechnungsrelevante Daten.
- Du bearbeitest Zulagen, Prämien, Erstattungen und weitere variable Vergütungsbestandteile.
- Du führst Plausibilitätskontrollen durch und klärst Abweichungen in der Abrechnung.
- Du erstellst Arbeitsverträge, Vertragsänderungen, Bescheinigungen und weitere Personaldokumente.
- Du pflegst unsere digitalen Personalakten und stellst eine hohe Datenqualität sicher.
- Du überwachst personalrelevante Fristen, Wiedervorlagen und fehlende Unterlagen.
- Du bist Ansprechpartner/in für unsere Mitarbeitenden bei administrativen HR- und Payroll-Fragen.
- Du arbeitest eng mit HR Management, Finance, Operations sowie unseren Projektstandorten zusammen.

Was du mitbringst:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personalwesen
- Berufserfahrung in der **Personalsachbearbeitung / HR Administration**
- Gute Kenntnisse in der **vorbereitenden Lohn- und Gehaltsabrechnung**
- Erfahrung mit einem Personalwirtschafts- oder Abrechnungssystem
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Gute Kenntnisse der grundlegenden arbeits-, sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Zusammenhänge
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Eine strukturierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise

Besonders interessant für uns

Du hast bereits mit **L1 / zvoove** gearbeitet? Perfekt – entsprechende praktische Erfahrung ist für uns ein großes Plus. Auch Erfahrung aus der **Personaldienstleistung, Arbeitnehmerüberlassung oder der Betreuung gewerblicher Mitarbeitender** ist von Vorteil.

Dein Mehrwert:

- Eine verantwortungsvolle Position mit eigenem Aufgabenbereich
- Kurze Entscheidungswege und direkte Zusammenarbeit mit dem HR Management
- Ein internationales Arbeitsumfeld
- Abwechslungsreiche HR- und Payroll-Themen
- Die Möglichkeit, bestehende HR-Prozesse aktiv mitzugestalten und zu verbessern
- Eine langfristige Entwicklungsperspektive im Bereich **HR Administration & Payroll**
- Perspektivisch die Möglichkeit, zusätzliche Verantwortung als **L1/zvoove Key User** zu übernehmen

Interesse?

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen. Sende uns gerne deinen Lebenslauf sowie deine Gehaltsvorstellung und deinen möglichen Eintrittstermin.

Kontaktaten für Stellenanzeige

Helena Steinmüller

HR-Manager

WhatsApp: [+49172 8867960](https://wa.me/491728867960)

Mail: helena.steinmueller@globalis-services.com

www.globalis-services.com

Globalis Industrial Services GmbH

Martin-Behaim-Straße 2
63263 Neu-Isenburg - Germany

