

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Personalsachbearbeiter Lohn und Gehalt / HR Payroll (m/w/d)

(35)

⌚ Standort: Neu-Isenburg

Über uns

Herzlich Willkommen bei Globalis!

Du hast Lust, in eine spannende Branche einzutauchen, die man nicht alle Tage findet? Dann komm zu uns! Wir sind ein noch junges Unternehmen – zeitlich gesehen – am Markt, welches im Bereich **Rückbau eines Kernkraftwerks** arbeitet und stetig wächst. Gemeinsam gestalten wir die Zukunft einer Industrie, die sich mitten im Wandel befindet. Klingt aufregend? Ist es auch!

Damit wir unsere Mitarbeitenden weiterhin gut betreuen können, suchen wir dich als Unterstützung im HR-Team: eine sorgfältige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die Genauigkeit schätzt, vertraulich mit sensiblen Daten umgeht und auch bei Fristen und Abrechnungen einen kühlen Kopf bewahrt.

Deine Aufgaben:

Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Erfassung und Kontrolle von Stunden- und Urlaubsplänen bzw. Fehlzeiten
- Eigenständige Erstellung der monatlichen Lohnabrechnung für einen definierten Mitarbeiterstammnsere Mitarbeitenden
- Bearbeitung lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlicher Fragestellungen
- Sicherstellung von Terminen, Fristen und Abrechnungsqualität
- Korrespondenz und Kommunikation mit Behörden, Ämtern, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern

HR-Administration & Schnittstellenarbeit

- Schnittstelle zwischen HR und Operations
- Unterstützung im On- und Offboarding
- Überwachung der Fristen von Unterweisungen
- Organisation und Verwaltung der Zuverlässigkeitüberprüfung (ZUP) inkl. Antragsstellung, Prüfung und Erneuerung nach Einarbeitung
- Allgemeine Personalsachbearbeitung sowie Tätigkeiten in der Lohnbuchhaltung

Was du mitbringst:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Schwerpunkt Personal / Lohn & Gehalt (z. B. Steuerfachangestellte/r, Fachassistent/in Lohn und Gehalt, geprüfte/r Entgeltabrechner/in); auch Quereinsteiger/innen mit einschlägiger Payroll-Erfahrung sind herzliche willkommen

- Mehrjährige oder fundierte Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie im HR-Umfeld; gerne auch Wiedereinsteiger/innen
- Gute und aktuelle Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie mit Abrechnungssystemen, idealerweise L1 / Zvoove PDL
- Kenntnisse in Zeitwirtschaftssystemen und im Umgang mit Schnittstellen sind von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten
- Teamfähigkeit, ausgeprägte Serviceorientierung und eine lösungsorientierte Denkweise

Dein Mehrwert:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einem dynamisch wachsenden Unternehmen einer zukunftssicheren und spannenden Branche
- Eine verantwortungsvolle, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit kurzen Entscheidungswegen
- Gründliche Einarbeitung in einem kollegialen, multikulturellen HR-Team
- Raum für eigene Ideen, aktive Mitgestaltung und die Weiterentwicklung interner Prozesse
- Langfristige Perspektiven sowie individuelle Aufstiegs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Wir freuen uns sehr darauf, dich kennenzulernen, uns austauschen und auch zeitnah bei uns im Team willkommen zu heißen.

Wenn du Lust hast, nicht nur zuzuschauen, sondern wirklich Teil von Entwicklung zu sein – dann bewirb dich jetzt und bring dich bei uns ein!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Helena Steinmüller

HR-Manager

WhatsApp: [+49172 8867960](tel:+491728867960)

Mail: helena.steinmueller@globalis-services.com

www.globalis-services.com



Globalis Industrial Services GmbH

Martin-Behaim-Straße 2
63263 Neu-Isenburg - Germany

